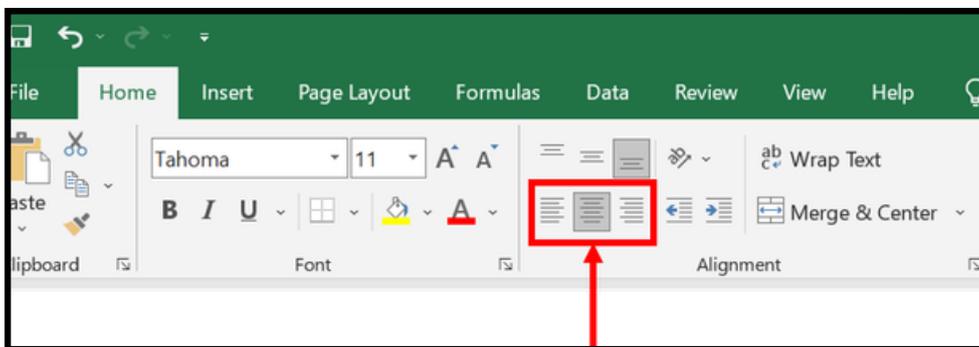




การจัดแนวข้อความ

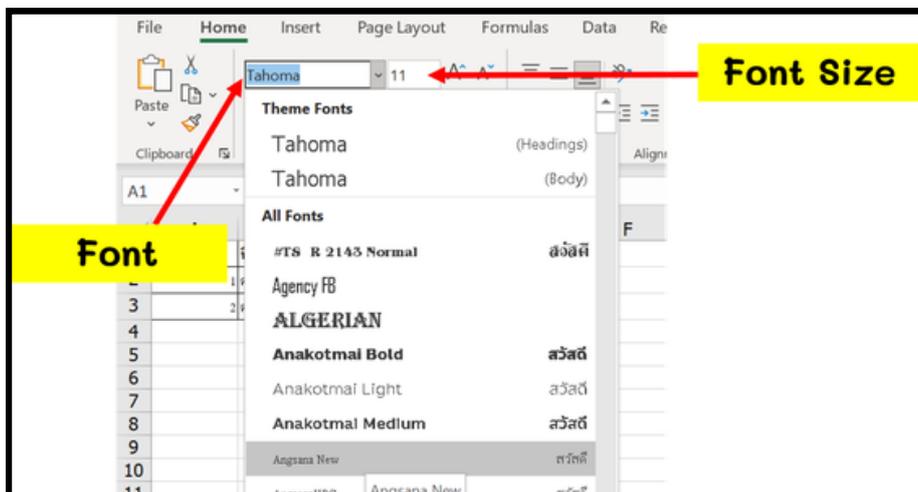
1. คลิกที่ตำแหน่งเซลล์ที่ต้องการ > พิมพ์ข้อความ และกดปุ่ม Enter บนแป้นพิมพ์เพื่อออกจากสถานะป้อนข้อมูล
2. บนเมนู Home -> Alignment คลิกปุ่มเครื่องมือการจัดแนวข้อความตามที่ต้องการ ได้แก่ ซิดซ้าย (Align Left) กึ่งกลาง (Center) และซิดขวา (Align Right) โดยเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง



เปลี่ยนสไตล์ตัวอักษร

การเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษรและขนาดตัวอักษร

- 1) การเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร ให้คลิกที่ Home > Font เลือกรูปแบบตัวอักษรที่ต้องการ
- 2) การเปลี่ยนขนาดตัวอักษร ให้คลิกที่ Home > Font Size เลือกขนาดตัวอักษรที่ต้องการ





การทำให้ตัวอักษรให้เป็นตัวหนา ตัวเอียง หรือขีดเส้นใต้

- 1) คลิกคลุมเซลล์ที่ต้องการ
- 2) หากต้องการให้ตัวอักษร ตัวหนา ให้คลิกที่ **B**
- 3) หากต้องการให้ตัวอักษร ตัวเอียง ให้คลิกที่ *I*
- 4) หากต้องการให้ตัวอักษร ขีดเส้นใต้ ให้คลิกที่ U

การเปลี่ยนสีตัวอักษร

- 1) คลิก เครื่องมือ Font Color และเลือกสีที่ต้องการ

